



تنمية
بني عمرو

جمعية التنمية الأهلية ببني عمرو
Baniamr Community Development Association

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية ببني عمرو
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

رقم الترخيص : 4183

الرقم :
التاريخ : ١٤٤٤ / / هـ
الموافق : ٢٠٢ / / م
المرفقات :

سياسة الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها لجمعية التنمية الأهلية ببني عمرو

بني عمرو - محافظة النماص SA4580000436608010091225
@tanmiah_baniamr tanmiah2016@gmail.com





تنمية
بني عمرو

جمعية التنمية الأهلية ببني عمرو
Baniamr Community Development Association

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية ببني عمرو
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

رقم الترخيص : 4183

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ
الموافق : / / ٢٠٢٢ م
المرفقات :

جدول المحتويات

٣	مقدمة.....
٣	النطاق.....
٣	إدارة الوثائق:.....
٤	الاحتفاظ بالوثائق.....
٤	إتلاف الوثائق.....
٥	اعتماد مجلس الإدارة.....



بني عمرو - محافظة النماص



SA4580000436608010091225



@tanmiah_baniamr



tanmiah2016@gmail.com





تنمية
بني عمرو

جمعية التنمية الأهلية ببني عمرو
Baniamr Community Development Association

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية ببني عمرو
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

رقم الترخيص : 4183

الرقم :
التاريخ : / / ١٤٤٤ هـ
الموافق : / / ٢٠٢٢ م
المرفقات :

مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

إدارة الوثائق :

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى.
- سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه.
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / الترزية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب.
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية.
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة.
- السجلات المالية والبنكية والعهد.
- سجل الممتلكات والأصول.
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات.
- سجل المكاتبات والرسائل.
- سجل الزيارات
- سجل التبرعات

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.



بني عمرو - محافظة النماص



SA4580000436608010091225



@tanmiah_baniamr



tanmiah2016@gmail.com





تنمية
بني عمرو

جمعية التنمية الأهلية ببني عمرو
Baniamr Community Development Association

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية ببني عمرو
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
رقم الترخيص : 4183

الرقم :
التاريخ : ١٤٤٤ / / هـ
الموافق : ٢٠٢ / / م
المرفقات :

الاحتفاظ بالوثائق

- يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها الى التقسيمات التالية:
 - حفظ دائم
 - حفظ لمدة ٤ سنوات
 - حفظ لمدة ١٠ سنوات
- يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.
- يجب الاحتفاظ بنسخة الكترونية لكل ملف أو مستند حفاظاً على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الاعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات.
- يجب أن تحفظ النسخ الالكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها.
- يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الأرشيف وإعادتها وغير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف وتهيئته ونظامه.
- يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.

إتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة و غير مضرّة بالبيئة و تضمن إتلاف كامل الوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضراً رسمياً ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.



بني عمرو - محافظة النماص



SA4580000436608010091225



@tanmiah_baniamr



tanmiah2016@gmail.com





تنمية
بني عمرو

جمعية التنمية الأهلية ببني عمرو
Baniamr Community Development Association

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية ببني عمرو
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

رقم الترخيص : 4183

الرقم :
التاريخ : ١٤٤٤ / / هـ
الموافق : ٢٠٢ / / م
المرفقات :

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها بالجمعية والتنمية الأهلية ببني عمرو في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته (الأولى) المنعقدة بتاريخ ٢٧ / ٤ / ١٤٤٤ هـ الموافق.

أعضاء مجلس الإدارة:

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	سعيد علي محمد العمري	رئيس المجلس	
٢	أحمد مانع علي العمري	نائب الرئيس	
٣	محمد سعد مرعي العمري	المشرف المالي	
٤	عبد الله محمد غرمان العمري	عضو	
٥	عبد الله محمد ظافر العمري	عضو	



بني عمرو - محافظة النماص



SA4580000436608010091225



@tanmiah_baniamr



tanmiah2016@gmail.com

